



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИШЕРТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ Л.П. ДРОБЫШЕВСКОГО»

П Р И К А З

13.02.2026 г.

№ 01-05-56

**Об организации ЛОК
обучающихся в 2026 году.**

В связи с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул в МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул отдых, оздоровление и занятость детей и подростков по следующим адресам:

617600 Российская Федерация, Пермский край, Кишертский район, с. Усть-Кишерт, ул. Советская, 11

617625, Пермский край, Кишертский район, п. Кордон, ул. Советская, 14

617610, Пермский край, Кишертский район, с. Осинцево, ул. Пионерская, 8а

617612, Пермский край, Кишертский район, с. Меча, ул. Юбилейная, 28а

617605, Пермский край, Кишертский район, с. Андреево, ул. Школьная, 4

2. Утвердить план организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летней оздоровительной компании - 2026 (далее ЛОК - 2026)

ЛДП: смена – 21 день с 01.06 - 21.06.2026 г.

ЛДО (профильный) 14 дней – с 01.06.-14.06. 2026 г.

Сплавы:

1 группа- с 30 июня по 04 июля 2026 г.

2 группа- с 06 июля по 10 июля 2026 г.

Экскурсионный маршрут – июль

Детский загородный оздоровительный лагерь: 21 день

3. Назначить ответственными за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 г.:

Старцева Л.П., заместителя директора по ВР по адресу: с. Усть-Кишерт, ул. Советская, 11.

Коурову М.Н. по адресу: п. Кордон, ул. Советская, 14.

Танцеву Е.А. по адресу: с. Осинцево, ул. Пионерская, 8А.

Сазанову С.В. по адресу: с. Меча, ул. Юбилейная, 28А.

Сысолину Г.Л. по адресу: с. Андреево, ул. Школьная, 4.

4. Ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков до 20 мая 2026 г.:

4.1 Разработать дислокацию форм отдыха, в соответствии с Постановлением администрации Кишертского муниципального округа;

- 4.2. Сформировать списки детей всех форм отдыха в соответствии с дислокацией;
- 4.3. Обеспечить кадрами все формы летнего отдыха в соответствии штатного расписания;
- 4.4. Предоставлять отчёты по ЛОК – 2026 в УМУ администрации Кишертского муниципального округа Пермского края, ежемесячно;
- 4.5. Сформировать список по результатам медицинского осмотра педагогов, занятых в ЛОК - 2026 (согласно штатному расписанию);
- 4.6. Обеспечить безопасность жизни и здоровья во всех формах ЛОК - 2026;
- 4.7. Информировать директора о каждом несчастном случае;
- 4.8. Принять меры по приоритетному отдыху, оздоровлению и занятости детей, находящихся в СОП и группе риска СОП, на внутришкольном учете образовательной организации, способствовать вовлечению этих категорий детей в различные формы отдыха и оздоровления.
5. Назначить ответственными за санитарное состояние помещений, за пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием и лагерях досуга и отдыха:
Сидорову Н.А., заместителя директора по АХЧ по адресу: с. Усть-Кишерть, ул. Советская, 11.
Старцева Л.П., заместителя директора по ВР по адресу: с. Усть-Кишерть, ул. Советская, 11.
Коурову М.Н. по адресу: п. Кордон, ул. Советская, 14.
Танцеву Е.А. по адресу: с. Осинцево, ул. Пионерская, 8А.
Сазанову С.В. по адресу: с. Меча, ул. Юбилейная, 28А.
Сысолину Г.Л. по адресу: с. Андреево, ул. Школьная, 4.
6. Сидоровой Н.А., Коуровой М.Н., Танцевой Е.А., Сазановой С.В., Сысолиной Г.Л. в срок до 29 мая 2026 г.:
 - 6.1. Организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и лагерей досуга и отдыха;
 - 6.2. Провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря;
7. Руководителям всех форм отдыха:
 - 7.1. Провести инструктаж всех педагогических работников задействованных в ЛОК-2026 с отметкой в журналах по ТБ, ПБ, АТБ, принять исчерпывающие меры по предотвращению детского травматизма в срок до 30 мая 2026 года;
 - 7.2. Информировать Сидорову Н.А., заместителя директора по АХЧ, о каждом несчастном случае с несовершеннолетними в период организованного отдыха.
 - 7.3. Обеспечить сбор родительских взносов до 20 мая 2026 г.
 - 7.4. По окончании смены, приготовить отчеты о проделанной работе.
8. Степановой Е.В., социальному педагогу, ответственным по объектам:
 - 8.1. Обеспечить контроль занятости в летний период подростков, склонных к правонарушениям, состоящих на учете в ПДН, группе риска.
9. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием (Приложение 1).
10. Утвердить штатное расписание по адресам (Приложение 2)
11. Чувызгаловой Л.И., разместить информацию о сроках и формах организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в период ЛОК на сайте учреждения в срок до 20.05.2026 года;
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М. И. Вятчина

Озонакомлена:

 / Сидорова Н.А.